

# Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi w Fundacji Szlachetny Cel

## 1. Szacunek i godność

- Każde dziecko powinno być traktowane z szacunkiem, uwzględniając jego godność, potrzeby i granice.
- Personel powinien komunikować się z dziećmi w sposób uprzejmy, wspierający i dostosowany do ich wieku oraz poziomu rozwoju.

## 2. Ograniczenie kontaktu fizycznego

- Kontakt fizyczny powinien być ograniczony do sytuacji, w których jest on niezbędny (np. pomoc w czynnościach pielęgnacyjnych, udzielanie pierwszej pomocy).
- W przypadku potrzeby kontaktu fizycznego należy każdorazowo informować dziecko i uzyskać jego zgodę, o ile jest to możliwe.
- Unika się gestów, które mogą zostać niewłaściwie zinterpretowane, takich jak przytulanie, całowanie, trzymanie na kolanach.

## 3. Zasady kontaktu indywidualnego

- Spotkania indywidualne z dzieckiem powinny odbywać się w miejscach ogólnodostępnych i w obecności innych osób lub przy otwartych drzwiach.
- Zabrania się zamykania się z dzieckiem w pomieszczeniach bez dostępu dla innych osób.

## 4. Czynności higieniczne i pielęgnacyjne

- Wszelkie czynności higieniczne i pielęgnacyjne wykonywane przez personel powinny odbywać się z zachowaniem prywatności dziecka, ale jednocześnie w sposób umożliwiający kontrolę przez inne osoby dorosłe.
- Przy takich czynnościach zawsze powinien asystować inny członek personelu.

## 5. Zakaz kontaktów poza godzinami pracy

- Personel nie powinien utrzymywać prywatnych relacji z dziećmi poza zakresem swoich obowiązków służbowych.
- Zabrania się zapraszania dzieci do swojego domu, spotykania się z nimi prywatnie oraz kontaktowania się przez prywatne środki komunikacji (np. telefon, e-mail, media społecznościowe).
- W wyjątkowych przypadkach (np. organizacja dodatkowych zajęć, wsparcie w trudnych sytuacjach życiowych) kontakt poza godzinami pracy musi być uzgodniony z kierownictwem i odbywać się za zgodą opiekunów prawnych dziecka.

## 6. Wyjazdy i noclegi

- W trakcie wyjazdów i obozów obowiązuje zakaz nocowania personelu w tym samym pokoju co dzieci.
- W przypadku konieczności interwencji nocnej (np. złe samopoczucie dziecka) personel zobowiązany jest do wezwania drugiego członka kadry na miejsce interwencji.

## 7. Bezpieczeństwo w relacjach online

- Pracownicy nie powinni utrzymywać prywatnych kontaktów z dziećmi przez media społecznościowe, komunikatory czy prywatne adresy e-mail.
- Nie wolno publikować zdjęć ani informacji o dzieciach w prywatnych mediach społecznościowych.
- Wszelka komunikacja cyfrowa powinna odbywać się za pomocą służbowych kanałów kontaktu.

## 8. Zgłaszanie niepokojących sytuacji

- Jeśli pracownik zauważy nieodpowiednie zachowanie innej osoby wobec dziecka, powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt przełożonemu.
- Dzieci powinny być informowane o możliwości zgłaszania niekomfortowych sytuacji i otrzymywania wsparcia.

Podpis Prezesa Fundacji

*Kozłowska Jadwiga*